

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME DE MATO GROSSO – PB. Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, na Sala de Reuniões da **Secretaria Municipal de Educação**, situada à Rua Cirilo José de Lima, cento e trinta e quatro, Centro, neste município, realizou-se a segunda reunião ordinária do **Conselho Municipal de Educação (CME)**. Os trabalhos foram presididos pela conselheira **Rita de Cássia Lima da Silva** e secretariados por mim, **Maria Natália da Silva**. Após verificada a presença dos conselheiros titulares e suplentes, e garantido o quórum necessário, conforme assinaturas que constam ao final deste documento, a Presidenta deu início à reunião apresentando a ordem do dia. O primeiro ponto de pauta foi a análise, votação e aprovação das **Diretrizes Operacionais para o ano letivo de 2026**. A Presidenta explicou ao plenário que o documento serve como um manual com as regras para o funcionamento administrativo e pedagógico de todas as escolas da rede municipal. Após a leitura e discussão do texto, o Conselho **DELIBEROU, POR UNANIMIDADE, PELA APROVAÇÃO DAS DIRETRIZES OPERACIONAIS DE 2026**. Ficou acordado que o Parecer da relatora e a Resolução oficial de aprovação serão emitidos no prazo máximo de 15 dias. O segundo ponto de pauta foi o aviso e reforço sobre o **Censo Escolar 2026**. A Presidenta destacou que o período de coleta de dados já se iniciou e que todas as escolas devem prestar muita atenção no preenchimento das informações, respeitando rigorosamente a data-base de 27 de maio de 2026. Foi solicitado que a Secretaria de Educação reforce essa orientação com todos os diretores escolares. O terceiro ponto de pauta foi a elaboração e planejamento do cronograma de visitas às unidades de ensino. Em cumprimento ao **Plano de Trabalho do CME**, que prevê a visita in loco a pelo menos 85% das escolas do município, os conselheiros debateram as datas e definiram o roteiro de acompanhamento pedagógico. A ficha de visita, que avaliará questões como a frequência dos alunos, infraestrutura e o andamento dos programas de recomposição, foi apresentada e validada por todos. Como encaminhamento final, ficou decidido que a secretária providenciará a organização do cronograma de visitas e a impressão final dos documentos aprovados (Parecer e Resolução) para a devida assinatura no prazo combinado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e trinta e sete minutos, e eu, **Maria Natália da Silva**, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, segue assinada por mim, pela Presidenta e pelos demais conselheiros presentes.

Rita de Cássia L. da Silva

Rita de Cássia Lima da Silva
Presidenta

Maria Natália da Silva

Maria Natália da Silva
Secretária

DEMAIS MEMBROS DO CONSELHO:

CONSELHEIRO	STATUS	ASSINATURA PRESENTES	DOS REPRESENTATIVIDADE
Liliane da Silva Lima Andrade	Titular	<u>Liliane da S. L. Andrade</u>	Professores municipais
Maria Ginalva da Silva	Suplente		

Marcos Campos Soares Vice-presidente	Titular	<i>Marcos Campos Soares</i>	Diretores municipais
Maria Elivania de Lima	Suplente		
José Campos Soares	Titular	<i>José Campos Soares</i>	Sindicato dos trabalhadores rurais
José Neto de Sousa	Suplente		
Jose Ronaldo da Silva	Titular	<i>Jose Ronaldo da Silva</i>	Secretaria Municipal de Educação
Maria de Fátima Campos serafim	Suplente		
Priscila Campos de Sousa	Titular	<i>Priscila Campos de Sousa</i>	Secretaria de Saúde
Thiago Pereira Silva	Suplente		
Maria Natália da Silva	Titular	-----SECRETÁRIA----- <i>Maria Natália da Silva</i>	Pais de alunos
Jaqueline da Silva Lima	Suplente		
Rita de Cássia Lima da Silva	Titular	-----PRESIDENTA-----	Trabalhadores rurais
Lindalva Francisca da Silva Lima	Suplente		